

Berichtsheft

für das Betriebspraktikum

im Schuljahr 2016/2017

Name, Vorname:

Klasse:

Praktikumszeitraum:



RIEMENSCHNEIDER
GYMNASIUM
WÜRZBURG



©www.ClipartsFree.de

Riemenschneider-Gymnasium

Rennweger Ring 12 – 97070 Würzburg

Telefon: 0931/322650 Fax: 0931/3226530

Ansprechpartnerin: Stefanie Brock

In diesem Berichtsheft solltest du möglichst viele deiner Erfahrungen aus deinem Praktikum dokumentieren. Führe es bitte sehr sorgfältig, sauber und vollständig – du hast dann den größten Nutzen davon.

Deine Praktikumslehrerin

Praktikumsstelle:	
Firmenname	
Rechtsform	
Firmenadresse	
Telefonnummer	
E-Mail	
Internetauftritt	
Name des Betreuers/der Betreuerin	
Mitarbeiterzahl (Zahl der Auszubildende)	
Ausbildungsberufe	
Produkte oder Dienstleistungen (Zweck des Unternehmens)	
Abteilungen	
Standortfaktoren	

Ein ausgewähltes Berufsbild beschreiben:

Beruf	
Voraussetzungen	
Ausbildungsweg	
Fähigkeiten des Bewerbers	
Aufstiegsmöglichkeiten	
Ausbildungsvergütung	
Sonstiges	

Foto

--

Tätigkeitsnachweis:

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht, Unterweisungen usw.
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

Unterschrift Praktikumsbetreuer/in
(inkl. Firmenstempel)

Unterschrift Praktikant/in

Verhaltensregeln beim Betriebspraktikum

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

- stets freundlich und hilfsbereit zu sein
- aktiv mitzuarbeiten, Fragen zu stellen, zu beobachten
- Anweisungen zu befolgen
- pünktlich und in angemessener Kleidung am Arbeitsplatz zu erscheinen
- bei Krankheit oder Verspätung den Betrieb und die Schule umgehend zu verständigen
- die Betriebsordnung des Praktikumsbetriebs einzuhalten
- die geltenden Unfallverhütungsvorschriften und die Sicherheitsbestimmungen zu beachten
- über Betriebsgeheimnisse Stillschweigen zu wahren
- die übertragene Arbeit ordentlich auszuführen
- Werkzeuge, Maschinen, sonstige Einrichtungsgegenstände und zur Verfügung gestelltes Arbeitsmaterial pfleglich zu behandeln
- das Berichtsheft sauber, ordentlich und vollständig zu führen
- bei auftretenden Problemen diese mit dem/der Praktikumsbetreuer/in zu besprechen und nach Möglichkeit zu lösen
- den guten Ruf der Schule zu wahren

Fotocollage

In der Woche nach dem Praktikum wird im Wirtschaft und Recht Unterricht pro Klasse eine Fotocollage erstellt, welche anschließend im Schulhaus ausgestellt wird.

Dazu solltest du dir im Vorfeld einen Antwortsatz überlegen, warum das Praktikum für dich sinnvoll war. Zusätzlich wäre es schön, wenn diese Collage durch Fotos, Berichte oder sonstiges bereichert wird.

Für Fotocollage:

Das Praktikum war für mich sinnvoll, weil

Ein Antwortsatz

(Name der Praktikantin/des Praktikanten, Name und Ort des Betriebes)

Praktikumsbezogenes Foto mitbringen!

Teilnahmebestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass die Schülerin/der Schüler

Name, Vorname, Geburtsdatum

des Riemenschneider-Gymnasiums, 97070 Würzburg

in der Zeit vom 10.-14.Juli 2017

im Berufsbild _____

an einem Betriebspraktikum teilgenommen hat.

Ort, Datum

Unterschrift Betrieb, Firmenstempel