

# Berichtsheft

für das Betriebspraktikum

im Schuljahr 2019/2020

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Praktikumszeitraum: \_\_\_\_\_



**RIEMENSCHNEIDER**  
**GYMNASIUM**  
**WÜRZBURG**

Riemenschneider-Gymnasium

Rennweger Ring 12 – 97070 Würzburg

Telefon: 0931/322650 Fax: 0931/3226530

Ansprechpartner: OStRin Anja Baier, StR Johannes Ziegler

In diesem Berichtsheft solltest du möglichst viele deiner Erfahrungen aus deinem Praktikum dokumentieren. Führe es bitte sehr sorgfältig, sauber und vollständig – du hast dann den größten Nutzen davon.

<b>Praktikumsstelle:</b>	
Firmenname	
Rechtsform	
Firmenadresse	
Telefonnummer	
E-Mail	
Internetauftritt	
Name des Betreuers/der Betreuerin	
Mitarbeiterzahl (Zahl der Auszubildende)	
Ausbildungsberufe	
Produkte oder Dienstleistungen (Zweck des Unternehmens)	
Abteilungen	
Standortfaktoren	

<b>Ein ausgewähltes Berufsbild beschreiben:</b>	
Beruf	
Voraussetzungen	
Ausbildungsweg	
Fähigkeiten des Bewerbers	
Aufstiegsmöglichkeiten	
Ausbildungsvergütung	
Sonstiges	

Foto
------

**Tätigkeitsnachweis:**

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht, Unterweisungen usw.
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praktikumsbetreuer/in  
(inkl. Firmenstempel)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praktikant/in

## Verhaltensregeln beim Betriebspraktikum

Die Schülerin/der Schüler verpflichtet sich:

- stets freundlich und hilfsbereit zu sein
- aktiv mitzuarbeiten, Fragen zu stellen, zu beobachten
- Anweisungen zu befolgen
- pünktlich und in angemessener Kleidung am Arbeitsplatz zu erscheinen
- bei Krankheit oder Verspätung den Betrieb und die Schule umgehend zu verständigen
- die Betriebsordnung des Praktikumsbetriebs einzuhalten
- die geltenden Unfallverhütungsvorschriften und die Sicherheitsbestimmungen zu beachten
- über Betriebsgeheimnisse Stillschweigen zu wahren
- die übertragene Arbeit ordentlich auszuführen
- Werkzeuge, Maschinen, sonstige Einrichtungsgegenstände und zur Verfügung gestelltes Arbeitsmaterial pfleglich zu behandeln
- das Berichtsheft sauber, ordentlich und vollständig zu führen
- bei auftretenden Problemen diese mit dem/der Praktikumsbetreuer/in zu besprechen und nach Möglichkeit zu lösen
- den guten Ruf der Schule zu wahren

## Nach dem Praktikum

Nach dem Praktikum wird im Unterricht ein Erfahrungsaustausch stattfinden und jeder Schüler berichten. Besonders interessante Praktika wollen wir auch jüngeren Schülern und im Jahresbericht vorstellen.

Sowohl für dein eigenes Berichtsheft als auch für die Vorstellung deines Praktikums im Unterricht solltest du deshalb bereits in der Praktikumswoche ein **möglichst aussagekräftiges Foto** machen, das idealerweise dich in dem jeweiligen Beruf in der dafür typischen Umgebung zeigt und es dann auch in dein Heft einkleben bzw. mitbringen.

# Teilnahmebestätigung

Wir bestätigen hiermit, dass die Schülerin/der Schüler

---

Name, Vorname, Geburtsdatum

des Riemenschneider-Gymnasiums, 97070 Würzburg

in der Zeit vom 17.-21.02.2020

im Berufsbild \_\_\_\_\_

an einem Betriebspraktikum teilgenommen hat.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Betrieb, Firmenstempel